

Regulamin świadczenia usług przez Genealogy Tour - v1.1

Obowiązuje od dnia 03.10.2025 r.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług przez **Usługodawców (wymienionych w § 2)** za pośrednictwem strony internetowej **www.genealogytour.com** oraz w drodze bezpośrednich ustaleń z Klientem.
 2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
 3. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zawarciem umowy.
-

§ 2. Identyfikacja Usługodawców

1. Strona internetowa **www.genealogytour.com** jest wspólną platformą do prezentacji **usług świadczonych przez trzy niezależne podmioty**. Stroną umowy z Klientem jest zawsze jeden z niżej wymienionych Usługodawców, w zależności od rodzaju zamówionej usługi.

A. Organizator Usług Turystycznych:

- **Nazwa firmy:** Genealogy Tour Tomasz Szymkowiak Adam Zalewski spółka cywilna
- **Adres:** al. gen. Józefa Hallera 84/4, 53-324 Wrocław
- **NIP:** 8943127646
- **Adres e-mail:** office@genealogytour.com
- **Telefon:** (+48) 668 454 988

B. Usługodawcy świadczący Usługi Genealogiczne:

1. **Nazwa firmy:** AZGT1 Adam Zalewski
 - **Adres:** ul. Łukowska 16d, 54-102 Wrocław
 - **NIP:** 6121618995
 - **Adres e-mail:** a.zalewski@genealogytour.com
 - **Telefon:** (+48) 668 454 988
2. **Nazwa firmy:** HM2GT Tomasz Szymkowiak
 - **Adres:** ul. Słowicza 106, 53-320 Wrocław
 - **NIP:** 8942740712

- **Adres e-mail:** t.szymkowiak@genealogytour.com
 - **Telefon:** (+48) 601 942 018
-

§ 3. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy dokument.
 2. **Usługodawca** – jeden z podmiotów wymienionych w § 2, będący stroną Umowy z Klientem na świadczenie Usługi Genealogicznej lub Usługi Turystycznej.
 3. **Organizator** – firma Genealogy Tour Tomasz Szymkowiak Adam Zalewski spółka cywilna, odpowiedzialna za organizację Usług Turystycznych.
 4. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Usługodawcą umowę o świadczenie usług.
 5. **Usługa Turystyczna** – zorganizowana wycieczka grupowa lub indywidualna na terenie Polski i krajów sąsiednich, realizowana przez Usługodawcę posiadającego status organizatora turystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. **Usługa Genealogiczna** – poszukiwania genealogiczne, których zakres, cena i termin realizacji są ustalane indywidualnie z Klientem.
 7. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi Turystycznej lub Usługi Genealogicznej zawierana pomiędzy Klientem a właściwym Usługodawcą, wskazanym w ofercie.
-

§ 4. Zakres i rodzaj świadczonych usług

1. Usługodawcy oferują dwa główne rodzaje usług:
 1. **Organizacja Usług Turystycznych:** Specjalistyczne wycieczki do Polski i krajów ościennych, obejmujące zarówno gotowe programy dla grup, jak i programy w pełni spersonalizowane, przygotowywane na indywidualne zamówienie Klienta (Custom Tours /Tailor Made Tours). Usługi Turystyczne świadczone są wyłącznie przez firmę Genealogy Tour Tomasz Szymkowiak Adam Zalewski spółka cywilna.
 2. **Świadczenie Usług Genealogicznych:** Prowadzenie poszukiwań genealogicznych i archiwalnych. Zakres prac badawczych, przewidywany czas realizacji oraz całkowity koszt usługi są każdorazowo ustalane indywidualnie w odpowiedzi na zapytanie Klienta. Usługi Genealogiczne świadczone są przez firmę AZGT1 Adam Zalewski lub HM2GT Tomasz Szymkowiak. Klient jest informowany o tym, który z Usługodawców będzie realizował jego zlecenie, w ofercie przedstawianej przed zawarciem umowy.
-

§ 5. Zawarcie umowy i warunki płatności

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez zaakceptowanie przez Klienta przedstawionej oferty (programu wycieczki lub zakresu poszukiwań), która jednoznacznie wskazuje, który z Usługodawców wymienionych w § 2 jest stroną umowy, oraz dokonanie wpłaty w uzgodnionym terminie i wysokości.
 2. Płatności mogą być dokonywane za pośrednictwem systemu płatności online Przelewy24, systemu Paypal lub tradycyjnym przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany w ofercie lub na fakturze, należący do Usługodawcy realizującego daną usługę.
 3. **Warunki płatności dla Usług Turystycznych:**
 1. Warunkiem rezerwacji miejsca jest wpłata depozytu w wysokości i terminie określonym w ofercie (zazwyczaj 20-30% ceny całkowitej).
 2. Pozostała część ceny musi zostać wpłacona nie później niż na 45 dni przed datą rozpoczęcia wycieczki, chyba że umowa stanowi inaczej.
 3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją Klienta i skutkuje rozwiązaniem umowy z jego winy.
 4. **Warunki płatności dla Usług Genealogicznych:**
 1. Warunki płatności, w tym ewentualne zaliczki i płatności ratalne, są ustalane indywidualnie z Klientem przed rozpoczęciem prac.
 5. Klient, dokonując płatności, akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
-

§ 6. Realizacja Usług

1. **Usługi Turystyczne:** Usługodawca zobowiązuje się do zrealizowania programu wycieczki z należytą starannością. Szczegółowy plan i świadczenia w ramach ceny są określone w programie stanowiącym załącznik do Umowy. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności zwiedzania lub wprowadzenia niewielkich modyfikacji w programie z przyczyn od niego niezależnych (np. warunki pogodowe, zamknięcie obiektu).
 2. **Usługi Genealogiczne:** Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poszukiwań genealogicznych z najwyższą starannością i zgodnie z ustaleniami. Klient jest świadomy, że Usługodawca nie może zagwarantować odnalezienia konkretnych informacji lub osób, gdyż powodzenie poszukiwań jest uzależnione od dostępności i stanu zachowania materiałów archiwalnych. Efektem usługi jest szczegółowy raport z przeprowadzonych badań.
-

§ 7. Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji, jeżeli usługi nie są realizowane zgodnie z Umową.

2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Usługodawcy, z którym została zawarta Umowa, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w § 2 niniejszego Regulaminu.
 3. Reklamacja powinna zawierać:
 1. Dane Klienta (imię, nazwisko, adres),
 2. Przedmiot reklamacji z dokładnym opisem niezgodności,
 3. Określenie roszczenia.
 4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie **do 14 dni** od daty jej otrzymania i poinformuje Klienta o wyniku postępowania w tej samej formie, w jakiej została złożona.
-

§ 8. Rezygnacja z Usługi i odstąpienie od Umowy

A. Rezygnacja z Usługi Turystycznej (Anulowanie wycieczki)

1. Klient ma prawo do rezygnacji z udziału w Usłudze Turystycznej w każdym momencie.
2. Rezygnacja wymaga oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku rezygnacji z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora, Klient zostanie obciążony faktycznymi kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z przygotowaniem do realizacji wycieczki.
4. Standardowe koszty potrąceń wynoszą:
 1. **do 61 dni** przed rozpoczęciem wycieczki – równowartość wpłaconego depozytu,
 2. **od 60 do 46 dni** przed rozpoczęciem – **50%** ceny całkowitej wycieczki,
 3. **od 45 do 31 dni** przed rozpoczęciem – **75%** ceny całkowitej wycieczki,
 4. **poniżej 30 dni** przed rozpoczęciem – **100%** ceny całkowitej wycieczki.
5. Organizator zaleca wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży we własnym zakresie.

B. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość

1. Klient będący konsumentem ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość, bez podawania przyczyny, w terminie **14 dni** od dnia jej zawarcia.
2. **WAŻNE WYJĄTKI:** Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, **prawo do odstąpienia od umowy NIE PRZYSŁUGUJE w odniesieniu do umów o świadczenie usług turystycznych**. Oznacza to, że Klient nie może bezkosztowo odstąpić od Umowy na Usługę Turystyczną w terminie 14 dni. W takim przypadku zastosowanie mają zasady rezygnacji opisane w sekcji A powyżej.
3. W przypadku **Usług Genealogicznych**, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo do odstąpienia.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy (w przypadkach, gdy ma ono zastosowanie), Klient musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji w drodze

jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub e-mailem).

5. **Link do opisu prawa do odstąpienia oraz wzoru oświadczenia:**

<https://genealogytour.com/wp-content/uploads/Odstapienie-Genealogy-Tour.pdf>

§ 9. Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest ten Usługodawca (wskazany w § 2), z którym Klient zawarł Umowę. Każdy z Usługodawców przetwarza dane osobowe na własną odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz w celach marketingowych za zgodą Klienta.
 3. Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej.
-

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby tego Usługodawcy, który był stroną umowy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie krótszym niż 7 dni od dnia udostępnienia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.
5. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.